

Znak sprawy: WIR.271.2.28.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.: „Dostawa wyposażenia rehabilitacyjnego i medycznego dla Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Starym Gulczewie”.

1. Zamawiający:

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
NIP: 774-32-13-464
e-mail: ug@slupno.eu
tel.: 24 267-95-60

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2026 Wójta Gminy Słupno z dnia 2 stycznia 2026r. z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793).

3. Rodzaj zamówienia: dostawa

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego i nieużywanego wyposażenia rehabilitacyjnego oraz medycznego, przeznaczonego do prowadzenia działań z zakresu rehabilitacji, fizjoterapii, usprawniania ruchowego oraz profilaktyki zdrowotnej.
- 2) Szczegółowy opis zamówienia został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego zamówienia ofertowego.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 33100000 – 1 Urządzenia medyczne
- 2) 33192000 – 2 Meble medyczne

6. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy

7. Warunki udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawca w ramach niniejszego zapytania ofertowego może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty / ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną ofertę;
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN);

- 4) Cena powinna być określona do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) Ceną oferty jest cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia;
- 6) W cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Skazując cenę należy uwzględnić m.in.: podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia;
- 7) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko;
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert;
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 10) Oferta może być sporządzona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia ręcznego należy tego dokonać drukowanymi literami w sposób czytelny;
- 11) W przypadku składania oferty przez osobę lub podmiot prowadzącą/-y działalność gospodarczą **oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej/jego reprezentacji**, która widnieje w Krajowym rejestrze Sądowym, wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez ww. osoby – wymagane jest przedłożenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa;
- 12) Dopuszczalne jest podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia skanu oferty - tzw. elektronicznej kopii podpisanego dokumentu papierowego, bez konieczności jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy też podpisem osobistym;
- 13) Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach można je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 14) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wskazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji,
 - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Kryteria oceny ofert:

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena (C) - waga kryterium 80 %;
- 2) Okres gwarancji - waga kryterium 20 %.

Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

- 1) Dla kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

- 2) Dla kryterium okres gwarancji - sposób przyznania punktacji będzie miał miejsce według następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca w treści formularza ofertowego zaoferuje:
 - okres gwarancji wynoszący 24 miesiące - Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,
 - okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy - Wykonawca otrzyma 10,00 pkt,
 - okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy - Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.,
 - b) minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje okresu gwarancji, albo uzupełni go w sposób odmienny niż wskazany w formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres wynoszący 24 miesiące i otrzyma wówczas 0,00 pkt.,
 - c) maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 48 miesięcy. Oferty, w których zostanie wskazany okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy otrzymają 20 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 80\% + G \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
 G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”,
 P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

10. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu;
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **04.08.2026r. o godz. 12:00**;
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **04.08.2026r. o godz. 12:15**;
- 4) Otwarcie ofert nie jest publiczne;
- 5) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina otrzymania oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego;
- 6) Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ppkt. 1) powyżej oraz oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane;

- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Dokumenty, które Wykonawca winien załączyć do składanej oferty: Nie dotyczy

12. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami i Zamawiającym:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu;
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://ugslupno.bip.org.pl>;
- 4) Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

14. Warunki płatności:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Zasady badania i oceny ofert oraz unieważnienia postępowania:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawców oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonaniu poprawy treści oferty.
- 3) W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, tj. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - f) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
 - g) Wykonawca przedstawi ofertę niekompletną, tzn. dokona wyceny tylko części przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ww. ustawy, tj.:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i wersja Nr 2 z dnia 20.04.2022r. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy,
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należyście interes Zamawiającego umowy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

16. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Lewandowska – tel. 501-920-766, e-mail: magdalena.lewandowska@cus.slupno.eu

17. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Z up. WÓJTA
Ruciak
Agnieszka Ruciak
ZASTĘPCA WÓJTY